

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 17.01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ центром развития
ребёнка – д/с № 21
Ю.Н.Евсюкова.
приказ № 33/3-г
от 31.01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
в МДОУ центре развития ребёнка – д/с № 21

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 1
от 17.08 20 20 г.

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию МДОУ центра развития ребёнка – д/с № 21 (далее Учреждение) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1. 3049-13); Уставом ДОУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения Учреждения продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

1. действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
2. обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
3. готовит проекты документов Учреждения по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
4. рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания Учреждения, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников Учреждения (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
5. заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в Учреждении;
6. обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
7. изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
8. изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Учреждении;

9. участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
10. обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
11. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
12. анализирует качество ведения документации Учреждения по питанию;
13. обобщает лучшие традиции Учреждения по организации питания детей;
14. оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов по организации питания детей в Учреждении.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий Учреждением, заместитель председателя – медицинская сестра, члены Совета – заместитель заведующего по ВиМР, заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса, шеф-повар, кладовщик, представители родительской общественности.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.