УТВЕРЖДЕН

Приказом от 21.08.2017 №25/3-д

Заведующий МДОУ центром развития ребёнка- д/с №21

Ю.Н.Евсюкова

План мероприятий

по противодействию коррупции

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду №21**

**на 2017 – 2018 учебный год**

г. Узловая, 2017

# Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику

коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду №21.

# Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового  коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за  профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Август | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 1.5.Анализ деятельности работников ДОУ, на  которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.6.Отчет о реализации плана по противодействию  коррупции в ДОУ | 2 раза в год | Заведующий,  ответственное лицо |
| 1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия  коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии  решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности  представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу  эффективности использования. | Декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение контроля:   * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4.Контроль за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5.Ведение рубрики "Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах МДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; * режим работы; * план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта. |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.7.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в  отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо,  воспитатели |
| 2.8.Публичный отчёт заведующего МДОУ. | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.9.Инструктивные совещания работников МДОУ  «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,  направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок  «Мои права» среди воспитанников, родительских собраний). | Март | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования  антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо |
| 3.4. Включение вопросов противодействия  коррупции в повестку заседаний Совета ДОУ | В течение года | Ответственное лицо |
| 3.5.Работа с педагогами: круглый стол  «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры» | Май | Заведующий, ответственное лицо |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных  дставителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Обеспечение функционирования сайта МДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчёта по результатам самообследования,  информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |